

令和8年度

熊本大学病院  
看護職キャリア支援事業研修

# 研修者募集要項

熊本大学病院

Kumamoto University Hospital

## 1. 看護職キャリア支援事業研修の目的

地域医療拠点病院の看護職を主な対象として、熊本大学病院への院内教育研修受け入れ、双方の病院間による相互研修を通じた看護職のキャリアアップを支援し、地域間や看護分野・領域の枠を超えた看護力底上げと連携強化、地域の医療提供体制確保を図ることを目的に研修を行います。

また、本研修において特定行為研修を希望する場合は、研修期間中に安全安心で質の高い医療・看護技術を効率的に身につけることができるため、より有意義な研修となります。

## 2. 定員・研修受講資格

定員：4名(ただし、拠点病院ごとに1名)

資格：①看護管理者候補者(クリニカルラダーレベルⅡ以上)であること  
②所属長の推薦を有すること

## 3. 研修期間・募集時期

研修期間：1年(令和8年4月1日～令和9年3月31日)

募集時期：年1回(令和7年6月頃予定)

## 4. 研修内容

受講者のニーズに応じた研修プログラムに基づく研修

## 5. 処遇等(出向契約に基づくもの)

### ①給与の支給について

出向元(貴院)の給与規定に基づき支給されます。

### ②社会保険等について

引き続き、出向元(貴院)の社会保険及び雇用保険に加入します。

労災保険については、熊本大学病院で加入します。(手続きは、熊本大学病院人事担当が行います。)

### ③就業規則について

原則として熊本大学病院の就業規則等を適用します。

なお、年次有給休暇については、出向元(貴院)の残日数を熊本大学病院において引き継ぎます。

### ④住環境

マンスリーマンションを用意しておりますので、入居をご希望の方は、別記様式8の調査でその旨ご回答ください。

## 6. 感染管理対策

- ①麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎の抗体検査およびワクチン接種の義務化
- ②結核に関する検査(胸部写真)の義務化
- ③インフルエンザの予防接種を推奨
- ④B型肝炎ウイルス(HBV)抗体価のスクリーニング検査を強く推奨
- ⑤HBV抗体価低値または陰性者についてはHBVワクチン接種を強く推奨
- ⑥上記の措置については、別添「ワクチン接種プログラム」を確認の上、**研修開始前までに終了し**、その証明書を事前に提出してください。

証明書の様式は、別記様式6「ウイルス抗体調査票」を用いるか、これに準じたものを提出してください。

併せて、ワクチン接種に係る付随資料についても、別添「ウイルス抗体調査票における付随資料について」を確認の上、必要書類を提出してください。

### ⑦新型コロナワクチン接種を推奨

※熊本大学病院出向後のインフルエンザワクチン及びコロナワクチン接種については、接種希望調査を行った上で、希望する場合は、熊本大学病院で接種します。ただし、コロナワクチン接種については、熊本大学病院で接種を実施することが決定した場合のみ、接種希望調査を行います。

## 7. 健康診断について

出向中における職員定期健康診断(1回/年)及び特定業務従事者健康診断(2回/年)は、本院で受診してください。

## 8. 出願手続き

### 【出願書類請求方法】

熊本大学病院看護部ホームページから必要書類をダウンロードしてください。

ホームページ <https://kumamoto-u-kango.com/support/support-detail01/>

### 【提出書類】

- 1) 熊本大学病院看護職キャリア支援事業研修申請書(別記様式 1)
- 2) 履歴書(別記様式 2)
- 3) 看護職キャリア支援事業研修 志願理由書(別記様式 3)
- 4) 推薦書(別記様式 4)
- 5) 看護職キャリア支援事業研修 実践評価表(別記様式 5)

※日本看護協会版「看護師のクリニカルラダー」レベルⅢ・Ⅳ・Ⅴを準備しておりますので、

いずれかひとつを選択してください。

6) ウイルス抗体調査票(別記様式 6)

※別添「ワクチン接種プログラム」「ウイルス抗体調査票における付随資料について」をご確認の上、漏れなくご提出ください。

7) 看護職キャリア支援事業研修に関する誓約書(別記様式 7)

8) 看護師免許証(写)

9) 看護職キャリア支援事業研修に係る調書(別記様式 8)

※提出書類の返却は行いません。

※別記様式 9「看護職キャリア支援事業研修 定期評価報告書」は、事前に提出する必要はありませんが、研修開始後に行われる管理者(看護師長)との面談での研修目標の設定や、目標設定期間終了前における評価の際に必要なため、忘れずにご持参ください。

【送付先】

〒860-8556

熊本市中央区本荘 1-1-1

熊本大学病院 総務課 地域支援担当

※必ず「簡易書留」で送付するか、直接持参してください。

電話:096-373-5663(問合せ窓口)

【出願手続き締め切り】

令和 7 年 9 月 30 日(火)必着

9. 服装について

本院から貸与されますので、着用して業務に従事してください。

10. 事故発生時の対応について

患者様の転倒・転落、誤薬、身体損傷、伝染性疾患への感染や、研修者自身の針刺し事故や伝染性疾患への感染、物品破損・紛失、個人情報を含んだ記録物の紛失等が生じた場合、ただちに現場管理責任者(看護師長)へ報告し、指示に従って対応してください。同時に、管理責任者は、看護部長に報告します。

11. 看護職賠償責任保険の加入について

未加入の方は、研修を行うにあたって看護職賠償責任保険へ加入していただきます。

12. 健康観察票について

研修開始 1 週間前から、別紙様式 10「研修者健康観察票」に基づくチェックを行っていただきます。研修初日にご持参ください。

### 13. 研修修了者報告会

実施時期:令和9年3月頃を予定しています。

### 14. 研修修了要件

上記13「研修修了者報告会」において発表、報告を行うこと。

### 15. 研修終了後の提出書類

#### 【様式掲載場所】

熊本大学病院看護部ホームページから必要書類をダウンロードしてください。

ホームページ <https://kumamoto-u-kango.com/support/support-detail01/>

#### 【提出書類】

- 1) 看護職キャリア支援事業研修 終了時レポート(別記様式11)
- 2) 看護職キャリア支援事業研修 終了時アンケート(別記様式12)

※提出書類の返却は行いません。

#### 【提出先】

看護職キャリア支援センター

メールアドレス [n-career@kuh.kumamoto-u.ac.jp](mailto:n-career@kuh.kumamoto-u.ac.jp)

※メール添付にて提出してください。

#### ●個人情報の取り扱いについて

熊本大学病院では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じております。出願および受講手続にあたって提供いただいた個人情報は、必要な業務において使用させていただきます。なお、当院が取得した個人情報は、法律で定められた適正な手続により開示を求められた場合以外に、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。

## アクセス



### 交通案内

【 JR 熊本駅から 】「大学病院前」下車

熊本都市バス: 第一環状線【O1-0】【O2-0】もしくは中央環状線【O3-0】【O3-1】、

熊本駅保田窪線【H4-1】、熊本駅県庁線【K6-0】、熊本駅長嶺線【G1-6】

【 桜町バスターミナルから 】「大学病院前」下車

熊本都市バス: 流通団地線【P2-1】、御幸木部線【P2-3】もしくは八王寺環状線【P0-0】

### 熊本大学病院

〒860-8556

熊本市中央区本荘 1-1-1

熊本大学病院 総務課 地域支援担当

TEL 096-373-5663(お問い合わせ先)