

令和8年度

熊本大学病院
看護職キャリア支援事業研修

研修者募集要項

(熊本大学病院職員用)

熊本大学病院

Kumamoto University Hospital

1. 看護職キャリア支援事業研修の目的

本院では経験する機会が少ない「慢性期・回復期から在宅医療までの一連の看護」や多職種と連携した地域医療（熊大病院と異なる領域）を地域医療拠点病院で経験することにより、看護職のキャリアアップを支援し、地域間や看護分野・領域の枠を超えた看護力底上げと連携強化、地域の医療提供体制確保を図ることを目的に研修を行います。

2. 定員・研修受講資格

定員：4名

資格：①看護管理者候補者（クリニカルラダーレベルⅡ以上）であること

②看護部長の推薦を有すること

3. 研修期間・募集時期

研修期間：1年（令和8年4月1日～令和9年3月31日）

募集時期：年1回（令和7年6月頃予定）

4. 研修内容

慢性期・回復期から在宅医療までの一連の看護や多職種と連携した地域医療（本院と異なる領域）に係るスキルアップを目的とした研修

5. 処遇等（出向契約に基づくもの）

①給与の支給について

本院の給与規定に基づき支給されます。

※通勤手当については、居住地・通勤経路の変更により、手当額を見直す必要があるため、総務課人事給与担当（内線 5913）に連絡の上、変更手続きを行ってください。

※住居手当については、出向者決定後に別途事務方よりお知らせします。

②社会保険等について

引き続き、本院の社会保険及び雇用保険に加入します。

労災保険については、出向先（拠点病院）で加入します。（手続きは、出向先施設人事担当が行います。）

③就業規則について

原則として出向先（拠点病院）の就業規則等を適用します。

なお、年次有給休暇については、本院の残日数を出向先（拠点病院）において引き継ぎます。

④ 宿舎・駐車場等

出向先(拠点病院)の規定によります。

※宿舎に入居する場合は、宿舎料及び駐車場代は本院が負担します。

※宿舎への入居等については、出向先拠点病院が決定次第、改めてご連絡します。

6. 感染管理対策

①麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎の抗体検査およびワクチン接種の義務化

②結核に関する検査(胸部写真)の義務化

③インフルエンザの予防接種を推奨

④B 型肝炎ウイルス(HBV)抗体価のスクリーニング検査を強く推奨

⑤HBV 抗体価低値または陰性者については HBV ワクチン接種を強く推奨

⑥上記の措置については、別添「ワクチン接種プログラム」を確認の上、研修開始前までに終了し、その証明書を事前に提出してください。

証明書の様式は、別記様式 6「ウイルス抗体調査票」を用いるか、これに準じたものを提出してください。

⑦新型コロナワクチン接種を推奨

※拠点病院出向後のインフルエンザワクチン及びコロナワクチン接種については、本院事務担当者から接種希望調査を行った上で、希望する場合は、本院で接種することができます。ただし、コロナワクチン接種については、本院で接種を実施することが決定した場合のみ、接種希望調査を行います。

7. 健康診断について

出向中における職員定期健康診断(1 回/年)及び特定業務従事者健康診断(2 回/年)は、出向先で受診してください。

8. 出願手続き

【出願書類請求方法】

熊本大学病院看護部ホームページから必要書類をダウンロードしてください。

ホームページ <https://kumamoto-u-kango.com/support/support-detail02/>

【提出書類】

- 1) 熊本大学病院看護職キャリア支援事業研修申請書(別記様式 1)
- 2) 履歴書(別記様式 2)
- 3) 看護職キャリア支援事業研修 志願理由書(別記様式 3)
- 4) 推薦書(別記様式 4)
- 5) 看護職キャリア支援事業研修 実践評価表(別記様式 5)

※日本看護協会版「看護師のクリニカルラダー」レベルⅢ・Ⅳ・Ⅴを準備しておりますので、
いずれかひとつを選択してください。

6) ウイルス抗体調査票(別記様式 6)

7) 看護師免許証(写)

※提出書類の返却は行いません。

※別記様式 9「看護職キャリア支援事業研修 定期評価報告書」は、事前に提出する必要はありませんが、研修開始後に行われる管理者(看護師長)との面談での研修目標の設定や、目標設定期間終了前における評価の際に必要なため、忘れずにご持参ください。

8) その他必要書類

※誓約書等については、出向先の求めに応じて提出してください。

【提出先】

総務課 地域支援担当

内線:5656(問合せ窓口)

【出願手続き締め切り】

令和 7 年 9 月 30 日(火)必着

9. 服装について

出向先(拠点病院)の規定によります。

10. 事故発生時の対応について

患者様の転倒・転落、誤薬、身体損傷、伝染性疾患への感染や、研修者自身の針刺し事故や伝染性疾患への感染、物品破損・紛失、個人情報を含んだ記録物の紛失等が生じた場合、研修先の指示に従ってください。また、本院看護部にもご報告をお願いいたします。

11. 看護職賠償責任保険の加入について

本院で既に参加していますが、当該保険は、研修先においても適用されます。

12. 健康観察票について

別紙様式 10「研修者健康観察票」については、研修初日に研修先にご提出ください。なお、研修先においても引き続き健康観察をお願いいたします。

13. 研修修了者報告会

実施時期:令和 9 年 3 月頃を予定しています。

14. 研修修了要件

上記 13「研修修了者報告会」において発表、報告を行うこと。

15. 研修終了後の提出書類

【様式掲載場所】

熊本大学病院看護部ホームページから必要書類をダウンロードしてください。

ホームページ <https://kumamoto-u-kango.com/support/support-detail02/>

【提出書類】

- 1) 看護職キャリア支援事業研修 終了時レポート(別記様式 11)
- 2) 看護職キャリア支援事業研修 終了時アンケート(別記様式 12)

※提出の書類の返却は行いません。

【提出先】

看護職キャリア支援センター

メールアドレス n-career@kuh.kumamoto-u.ac.jp

※メール添付にて提出してください。

●個人情報の取り扱いについて

熊本大学病院では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じております。出願および受講手続にあたって提供いただいた個人情報は、必要な業務において使用させていただきます。なお、当院が取得した個人情報は、法律で定められた適正な手続により開示を求められた場合以外に、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。